

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «ДЕТСКИЙ САД № 11 «МАЛЮТКА» ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СНЕЖНОЕ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11
«МАЛЮТКА» Г.О. СНЕЖНОЕ»
ДНР
(протокол от 25.08.2025 № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ
САД № 11 «МАЛЮТКА»
Г.О. СНЕЖНОЕ» ДНР
Лисова А.В.
приказ от 25.08.2025 № 89



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
«ДЕТСКИЙ САД № 11 «МАЛЮТКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СНЕЖНОЕ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

на 2025/2026 учебный год

г.о. Снежное, 2025

Содержание

Пояснительная записка	3
Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год	7
Цели и задачи на 2025/26 учебный год	18
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	19-27
1.1. Реализация образовательных программ	19
1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования	19
1.1.2. Праздники	21
1.1.3. Выставки и конкурсы	22
1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	23
1.2. Работа с семьями воспитанников	23
1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)	23
1.2.2. График родительских собраний	25
1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников	26
1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей	26
1.3. Организация работы с социумом	27
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	28-36
2.1. Методическая работа	28
2.1.1. Организационно-методическая деятельность	28
2.1.2. Консультации для педагогических работников	30
2.1.3. График проведения открытых занятий	30
2.1.4. План педагогических советов	31
2.2. Нормотворчество	32
2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов	32
2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов	32
2.3. Работа с кадрами	32
2.3.1. Аттестация работников	32
2.3.2. План аттестации педагогических работников	33
2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников	33
2.4. Контроль и оценка деятельности	33
2.4.1. Внутрисадовый контроль	33
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	35
2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС	36
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	37-43
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	37
3.1.1. Организационные мероприятия	37
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	37
3.2. Безопасность	37
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	37
3.2.2. Пожарная безопасность	39
3.2.3. Профилактика вирусных инфекций	41
3.2.4. Организация работы по гражданской обороне	42
3.2.5. Организация работы по охране труда и технике безопасности работников	42
Приложения	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Общие сведения об образовательной организации

Годовой план ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «ДЕТСКИЙ САД № 11 «МАЛЮТКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства и образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

- СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

- Федерального Закона от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Полное наименование образовательного учреждения	ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «ДЕТСКИЙ САД № 11 «МАЛЮТКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Сокращенное наименование образовательного учреждения	ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «МАЛЮТКА» Г. О. СНЕЖНОЕ» ДНР
Дата ввода в эксплуатацию	Открыт в марте 1953 года
Информация об учредителе (учредителях) образовательной организации	Донецкая Народная Республика. Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики. Отдельные функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики переданы городскому округу Снежное Донецкой Народной Республики
Информация о режиме и графике работы образовательной организации	График работы детского сада: понедельник – пятница Режим работы: с 6.30 до 18.30 часов Выходной день: суббота, воскресенье, праздничные даты, установленные законодательством РФ
Администрация ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №11 «МАЛЮТКА» Г.О.СНЕЖНОЕ» ДНР	Заведующий - Лисова Анна Владимировна Заместитель заведующего - Стец Анна Вячеславовна Завхоз - Ачинович Наталья Федоровна
Адрес организации	ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. СНЕЖНОЕ, Г. СНЕЖНОЕ, УЛ. ТЕРЕШКОВОЙ Д.49

Адрес электронной почты	malyk11snezhnoe@mail.ru
Официальный сайт	https://ds-malyutka-snezhnoe-r897.gosweb.gosuslugi.ru/

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «ДЕТСКИЙ САД № 11 «МАЛЮТКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ функционирует с 1953 года на основании Устава, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07. 2024 № 948

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «ДЕТСКИЙ САД № 11 «МАЛЮТКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ размещается в здании, построенном по типовому проекту. Год постройки: 1953г. Здание рассчитано на 75 детей.

Структура и количество групп, наполняемость групп на 01.09.2025:

№ п/п	Группа	Возраст	Направленность	Количество детей
1	Группа раннего возраста «Солнечные зайчики»	1-3 года	общеразвивающая	10
2	Младшая группа «Знайки-умницы»	3-4 года	общеразвивающая	17
3	Средняя группа «Почемучки»	4-5 лет	общеразвивающая	16
4	Старшая группа «Радуга»	5-6 лет	общеразвивающая	8

Медико-санитарные условия пребывания ребенка в ДОУ

Основной задачей работы ДОУ является охрана жизни и здоровья детей, где учитывается: общее состояние здоровья воспитанников, заболеваемость, данные по группам здоровья для организации профилактической работы и рационального питания.

Медицинское обслуживание детей ДОУ обеспечивается медицинской сестрой Баркар Т.А.

Медсестра наряду с администрацией, педагогами несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Оздоровительная работа осуществляется по следующим направлениям: соблюдение режима дня, соблюдение щадящего режима, учет гигиенических требований, отработка двигательного режима в группах и на прогулке, закаливающие мероприятия (соблюдение температурного режима, в теплую погоду утренний прием на свежем воздухе, проведение утренней гимнастики и

физкультурных занятий на улице, гимнастика после дневного сна, ходьба босиком по массажным коврикам, летом – воздушные ванны).

Организован гибкий режим пребывания детей в ДОУ. В период адаптации родителям рекомендовано постепенное увеличение времени пребывания ребенка в группе.

Проводились индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей (режим ДОУ и группы, условия питания и т.д.). Такие мероприятия помогают установить динамику психологических и эмоциональных качеств у детей и способствуют снижению заболеваемости.

Распределение детей по группам здоровья

Параметры	Отчетный период		
	2022/23	2023/24	2024/25
Количество детей	72	69	68
I группа	75%	63%	75%
II группа	25%	33%	22%
III группа	–	4%	3%
IV группа	–	–	–

Принадлежность ребенка к какой-либо группе здоровья учитывается педагогами и медицинским работником, что позволяет с рациональностью подходить к построению индивидуального плана образовательного процесса и оздоровлению.

Вывод: Дети болели в основном ОРВИ и гриппом. Всплеск заболеваемости связан с началом посещаемости ребенком ДОУ, когда он вступает в контакт с большим числом потенциальных разносчиков инфекции и со вспышкой заболеваемости гриппа и ОРВИ.

Проводимая работа по снижению заболеваемости: педагогами профессионально налажена связь родителей (законных представителей) с медицинским блоком, своевременное высаживание детей с признаками ОРВИ и гриппа. Вся необходимая информация по вакцинации, реакции Манту, профилактическим осмотрам своевременно доносится до родителей (законных представителей). Специалисты поликлиники проводили плановые осмотры детей. Строго выполняется график проведения профилактических прививок.

Контроль физического развития детей проводится 2 раза в год: осенью и весной.

Санитарно-просветительская работа – ежедневно проводятся беседы с родителями, ежемесячно проводятся инструктаж с работниками пищеблока и вновь прибывшими сотрудниками, периодически оформляются стенды медицинской профилактики.

Организация питания

Организация питания в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ в соответствии с действующими нормами питания и нормативными актами РФ

по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно - эпидемиологического благополучия населения.

Питание в детском саду трехразовое (завтрак, обед, полдник) и регламентируется санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

В детском саду 10 - дневное меню для детей сада (от 1.5 до 7 лет) Ежедневно меню утверждается руководителем ДООУ и размещается на стенде «Меню» при приемных помещениях.

Для детей обеспечивается питьевой режим. Питьевой режим в детском саду организован в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. Постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 (п.8.4.5.); СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

Бракеражная комиссия ДООУ осуществляет контроль над правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд. Пищеблок оснащен необходимым техническим оборудованием.

Вывод: Дети в ДООУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Питание детей в ДООУ организовано в соответствии с десятидневным меню во (для детей от 2 до 7 лет), направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников и на выполнение СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «МАЛЮТКА» Г. О. СНЕЖНОЕ» ДНР

ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Приоритетные направления в работе в 2024-2025 учебном году

В 2024 – 2025 учебном году перед педагогическим коллективом ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «МАЛЮТКА» Г. О. СНЕЖНОЕ» ДНР в целях совершенствования системы образовательной и воспитательной деятельности, была поставлена **проблема** «Формирование духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста».

Перед учреждением стоит цель – создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно – нравственных ценностей русского народа, исторических и национально культурных традиций.

Приоритетные задачи в работе педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году:

- внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности;
- совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств;
- создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательном процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста;

Реализация задач осуществлялась через:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого - педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДОУ уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.
- создан план мероприятий, посвященный Году защитника Отечества на 2025 год;

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. В рамках работы по проблеме дошкольного учреждения проведены **педагогические советы**, которые проводились в нетрадиционной форме, с презентациями, видеофильмами, привлекался к участию практически весь коллектив. Тематика педагогических советов в основном соответствовала плану работы ДОУ. Принимаемые решения на педсоветах имели как общий, так и конкретный характер с указанием исполнителей. Решения педсоветов были выполнены и заслушаны на следующем педсовете. Тематика педагогических советов актуальна. Отмечается заинтересованное участие педагогов в подготовке и проведении педсоветов, включение специалистов в анализ результатов образовательной деятельности учреждения.

2. Результаты работы по реализации мероприятий в рамках работы по проблеме ОО

Привитие ребёнку нравственных и духовных ценностей — актуальная задача дошкольного образования. Потребность активного взаимодействия взрослого и ребёнка с целью сохранения нравственного здоровья диктуется реалиями современной жизни. Дети во все времена проявляют одинаковое стремление к активному восприятию мира взрослых, их действиям в предметном окружении и взаимодействию с другими людьми. Духовно-нравственное воспитание — основной компонент образования в детском саду. Задача развития позитивного развития детей в этом направлении осуществляется непрерывно с момента поступления в ДОУ. Обсуждение нравственных проблем в сюжетах, вымышленных и реальных осуществляется от простого к сложному.

В нашем дошкольном образовательном учреждении созданы определённые условия для формирования духовно-нравственных и патриотических качеств воспитанников.

Нравственная тематика используется в организации всех видов детской деятельности. Воспитание доброго отношения к окружающим происходит на каждом занятии в детском саду: дружеская атмосфера поддерживается на физкультуре, на музыкальных и речевых занятиях, во время проведения опытов.

Дети учатся выполнять задания в подгруппах, затем коллективно, так формируется культура взаимодействия, вежливость в общении, способность уважать интересы и чувства друг друга. Дать задание изучить вместе книгу — значит создать ситуацию, в которой дети должны договориться о совместной деятельности.

Опыт работы дошкольного учреждения показал, что необходимо систематическое конструктивное сотрудничество с семьей, направленное на сохранение непрерывности и преемственности духовно-нравственного воспитания в семье и детском саду.

В целях расширения знаний по духовно-нравственному воспитанию для родителей предлагается: консультативный материал по вопросам духовно-нравственного воспитания детей.

Создание условий для осуществления духовно-нравственного воспитания детей включает организацию предметно-развивающего пространства дошкольного учреждения. В группах оформлены тематические уголки для детей, в оформлении использованы: символика города, края, страны, тематические альбомы с подборкой материала природоведческой литературы, достопримечательностей города, района, страны, подборка фольклорного материала, детская художественная литература по данной теме.

Решение задач патриотического воспитания во многом зависит от воспитателя и родителей. Важнейшим условием эффективности работы по воспитанию патриотизма у дошкольников является понимание родителями необходимости патриотического воспитания.

Таким образом, духовно-нравственное воспитание и патриотические чувства у дошкольников — это результат целенаправленной и систематической работы всего нашего педагогического коллектива и родителей.

3. Оценка работы с кадрами диагностического характера (с указанием используемых методик), результаты работы по наставничеству

ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «МАЛЮТКА» Г. О. СНЕЖНОЕ» ДНР на 90% укомплектована квалифицированными педагогическими кадрами.

Работа с кадрами в образовательном учреждении нацелена на личностный профессиональный рост воспитателей и специалистов, стимулирование целенаправленного непрерывного повышения квалификации педагогических работников, использования ими современных педагогических технологий, а также на повышение эффективности и качества педагогического труда.

В течение года проводилась определенная диагностическая работа с кадрами:

- Руководителем был проведен педагогический мониторинг. Целью которого было отслеживание уровня квалификации педагогических работников в образовательном процессе ДОУ.

На протяжении учебного года проводились тестирования педагогических работников детского сада по методикам:

- Методика 1. Определение типа темперамента (по Н. Н. Обозову).

- Методика 2. Изучение профессионального типа педагога на основе преобладающего интереса педагога к руководству определенным видом деятельности детей (по Е. А. Панько) Создание психолого-педагогических условий для реализации ООП.

- Методика 3. Изучение типа эмоционального отношения педагога к воспитанникам (по С. Е. Кулачковой).

- Методика 4. Изучение типа оценочного отношения педагога к детям-воспитанникам и результатам их деятельности (по Е. А. Архиповой)

Характеристика профессиональной деятельности педагога и его компетенций

- Методика 5. Изучение форсированности умений, обеспечивающих эффективность педагогической деятельности (по Е. А. Панько).

- Методика 6. Определение уровня профессионализма педагога (по А. К. Марковой)

В учреждении практикуются и планируются тренинги, мини-диагностики которые направлены на сплочение педагогического коллектива, развитие коммуникативных навыков, эмоциональной устойчивости, уверенности в себе, доброжелательного отношения друг к другу. Выполняя упражнения тренинга, педагоги учатся понимать друг друга. Тренинг мотивирует педагогов к самосовершенствованию, рефлексии, овладению механизмами коммуникативной компетентности.

Внутренний мониторинг проводился согласно Программе внутреннего мониторинга качества образования.

По плану контроля и руководство образовательным процессом, по итогам проверок написаны справки, отдельные вопросы заслушивались на совещаниях при заведующей.

- Справка №1 от 20.09.2024г. по результатам оперативного контроля «Готовность групп к новому учебному году»

- Справка №2 от 26.09.2024г. о результатах текущего контроля «Проверка планов воспитательно-образовательной работы воспитателей»

- Справка №3 от 11.10.2024г. о результатах оперативного контроля «Санитарное состояние помещений групп»

- Справка №4 от 25.10.2024г. по результатам текущего контроля «Проверка документации воспитателей (табели посещаемости, сведения о детях и родителях).»

- Справка №5 от 08.11.2024г. о результатах тематического контроля «Содержание работы по укреплению здоровья детей»

- Справка №6 от 22.11.2024г. о результатах оперативного контроля «Организация питания»

- Справка №7 от 06.12.2024г. о результатах оперативного контроля «Организация и проведение занятий по познавательному развитию»

- Справка №8 от 13.12.2024г. о результатах оперативного контроля «Деятельность детей в течение дня (в соответствии с планом работы)».

- Справка №9 от 17.01.2025г. о результатах оперативного контроля «Организация и проведение утренней гимнастики»

- Справка № 10 от 31.01.2025г. о результатах тематического контроля «Организация работы по формированию художественно-эстетического развития в ходе реализации изобразительной деятельности»

- Справка №11 от 07.02.2025г. о результатах оперативного контроля за ведением документации воспитателей.

- Справка №12 от 21.02.2025г. о результатах тематического контроля «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей»»

- Справка №13 от 15.03.2025г. о результатах оперативного контроля «Организация дежурства детей»

- Справка №14 от 28.03.2025г. о результатах оперативного контроля «Соблюдение безопасности при организации воспитательно-образовательной работы с детьми»

- Справка №15 от 11.04.2025г. о результатах тематического контроля «Состояние предметно-развивающей среды в ДОУ. Соответствие требованиям ФГОС».

- Справка №16 от 25.04.2025г. о результатах фронтального контроля «Оценка уровня компетентности выпускников, качество образовательного процесса»

- Справка №17 от 16.05.2025г о результатах тематического контроля «Результат диагностических мероприятий педагогов и детей за 2024-2025 учебный год».

- Справка №18 от 30.05.2024г о результатах итогового контроля «Анализ образовательно-воспитательной работы за год»

2024-2025 учебном году в ГКДОУ №11 функционировало 4 группы общеразвивающей направленности, из них 1 – группа раннего возраста, 3 – дошкольные группы. Количество воспитанников – 67 дошкольников. Выпускников из ГКДОУ №11 в школу – 19 детей.

Плодотворной и содержательной в этом году была работа по преемственности в педагогическом округе. С целью создания единого образовательного пространства, облегчения адаптационного периода первоклассников и будущих первоклассников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «МАЛЮТКА» Г. О. СНЕЖНОЕ» ДНР совместно с ГБОУ «Средняя школа № 5 г.о. СНЕЖНОЕ» продолжали реализовывать совместный план по преемственности, программу «Преемственность в системе дошкольного и начального образования», разработанную на 2024-2025 гг.

Большое внимание уделялось адаптации воспитанников к условиям детского сада. Группа раннего возраста работала по специальной адаптационной программе. Педагогами дошкольных групп использовались специальные игры, которые помогают детям справиться с напряженной, стрессовой ситуацией в период привыкания. Активное сотрудничество с родителями помогало в решении адаптационных проблем.

4. Методическая и научно - методическая деятельность:

4.1. Организация методической работы, фактические результаты

Методическая работа в дошкольном учреждении – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого воспитателя и коллектива в целом.

В течение года использовались различные формы методической работы:

- тематические педагогические советы;
- методические объединения воспитателей;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые занятия.

Это надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация основных образовательных программ и годового

плана ДОУ, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (здоровьесберегающих, развивающих, групповых, игровых и т. д.).

Педагоги дошкольного образования ДОУ являются активными участниками инновационных технологий.

Все педагоги используют интерактивные методы работы с детьми, внедряют в практику методы Сухомлинского В., Гавриш Н.В., Никитина, М.Монтессори и других педагогов. В педагогической практике широко применяются такие оздоровительные и развивающие технологии как: методика проектная деятельность, логоритмика, ТРИЗ, дыхательная гимнастика по Стрельниковой. На занятиях используют интеграционный подход, рекомендованный ФГОС ДО и ФОП ДО.

Самообразованию педагогов уделялось большое внимание. Диагностика готовности педагогов к самообразовательной деятельности показала 81%, что вполне обеспечивает основу для самоподготовки и саморазвития педагогического мастерства. В марте 2025 года заведующим была проведена проверка работы педагогов по самообразованию, которая позволила выявить сильные и проанализировать слабые стороны самообразовательной работы педагогов.

Выявлено наличие системности планирования самообразовательной работы, согласно личным проблемам педагогов и года работы над данной темой, прослеживается работа над проблемой дошкольного учреждения на текущий год, учитываются требования ФОП ДО и ФГОС ДО.

4.2. Организация работы методического совета

Основу методической службы в 2024-2025 учебном году составлял методический совет учреждения (Стец А.В., Сидненко О.С., Костюк Н.П., Марченко В.В.). Работа методического совета основывалась на анализе образовательного процесса, работы методических объединений, результатов контроля.

Методический совет играет координирующую направляющую функцию педагогической и методической деятельности в аспектах самообразования педагогов, перспективах дошкольного образования учреждений, реализации задач проблемы учреждения.

Методический совет ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «МАЛЮТКА» Г. О. СНЕЖНОЕ» ДНР охватывает весь педагогический состав учреждения, творческую группу. Методический совет выполняет организаторские, практические и контрольные функции. Педагоги участвуют в планировании, организации педагогических и воспитательно-образовательных мероприятий, оценивании качества дошкольного образования в пределах учреждения. С помощью таких форм работы, как: мозговой штурм, создание кейса педагогических находок – педагоги находят решения педагогическим проблемам и планируют работу; с использованием интерактивных технологий внедряют инновации в педагогическую практику. А благодаря картограммам оценки ООД, анкетированию педагогов и родителей, анализу полученных

результатов – делают выводы об эффективности используемых методик и качестве дошкольного образования.

4.3. Деятельность методических объединений по совершенствованию педагогического мастерства педагогов

В 2024-2025 учебном году в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «МАЛЮТКА» Г. О. СНЕЖНОЕ» ДНР были запланированы и проведены следующие методические мероприятия:

- 30.08.2024г. педагогический совет № 3 "Организация воспитательно – образовательного процесса на 2024-2025 учебный год в соответствии с ФОП ДО", посетило 8 педагогов, отсутствовало – 1 педагог. Утвердили годовой план работы, рабочие программы воспитателей и специалистов, учебные планы, календарно-тематические планы и другие нормативно - правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность с воспитанниками;
- 29.10.2024г. консультация для педагогов «Методика проведения физкультурных занятий воспитателем в ДОУ» - Инструктор по физкультуре Марченко В.В. – присутствовало 7 педагогов;
- 22.11.2024г. консультация для педагогов «Роль дидактических игр в процессе ФЭМП у детей дошкольного возраста» - воспитатель Вовченко О.А. – присутствовало 7 педагогов;
- 26.11.2024г. педагогический совет №4 "Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности", посетило 9 педагогов. Решили внедрять и активно использовать технологии поддержки и инициативы детей, всем педагогам до конца учебного года провести краткосрочный проект с воспитанниками;
- 17.12.2024г. консультация для педагогов «Народное творчество, как условие и средство осуществления национального воспитания» - воспитатель Политаева Г.Н. – присутствовало 7 педагогов;
- 21.01.2025г. консультация для педагогов «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей» - музыкальный руководитель Стец А.В. - присутствовало 7 педагогов;
- 18.02.2025г. консультация для педагогов «Предпосылки развития формирования функциональной грамотности» - воспитатель Козицина К.А. – присутствовало 7 педагогов;
- 25.02.2025г. - педагогический совет №1 «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ», посетило 8 педагогов. Решили продолжать систематическую работу с родителями, поиск новых форм работы и современных технологий по формированию представлений о значимости семейных традиций и духовно-нравственных ценностей;
- 28.04.2025г. – Деловая игра для педагогов: «Мы – граждане России» - Воспитатель Костюк Н.П. - присутствовало 6 педагогов.
- 20.05.2025г. - консультация для педагогов «Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию» - воспитатель Жукова З.П. – присутствовало 6 педагогов;
- 20.05.2025г. – Презентация разработки дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников – все воспитатели;

- 31.05.2024г. – Итоговый педсовет «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год» - посетило 6 педагогов.

4.5.Открытые методические мероприятия

1 апреля 2025 года в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «МАЛЮТКА» Г. О. СНЕЖНОЕ» ДНР был проведен семинар-практикум для воспитателей малокомплектных детских садов г.о. Снежное на тему День открытых дверей в формате квест-путешествия: «В поисках секретов успешного развития ребенка». Целью данного мероприятия было повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников. Мероприятие проходило в формате квест-путешествия по некоторым формам работы с родителями, для успешного развития детей. Всего участвовало 12 педагогов, из них 7 педагогов ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «МАЛЮТКА» Г. О. СНЕЖНОЕ» ДНР.

4.6.3.Научно-методические мероприятия по актуальным вопросам развития образования

Форма	Тематика	представительство				ФИО участников
		региональная	всероссийская	международная	ссылка	
семинары	«Первая помощь в ДО: правила, действия, ответственность»		Всероссийский вебинар			Костюк Н.П.
форумы	«Воспитатели России: дошкольное образование Югры» в рамках педагогического марафона «В авангарде детства»		Всероссийский форум			Марченко В.В. Политаева Г.Н. Костюк Н.П. Стец А.В. Вовченко О.А.
	«Воспитатели России: в авангарде детства. Итоги и достижения» и в Торжественной церемонии награждения победителей XII Всероссийского конкурса «Воспитатели России»		Всероссийский форум			Костюк Н.П.

4.9.Выводы, предложения по совершенствованию методической работы в образовательной организации.

Выводы: методическая работа в ДОУ влияет на качество и эффективность обучения и воспитания, на конечные результаты работы учреждения. Успешность и результативность методической работы во многом определяет мотивация педагогов к профессиональному и творческому росту.

Предложения по совершенствованию методической работы в ДОУ:

- Внедрять новые педагогические идеи и технологии. Нужно знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и опытом, содействовать внедрению полученных знаний в практику работы.

- Использовать разноуровневый подход. В коллективе люди разных возрастных категорий и с разным педагогическим опытом и профессионализмом.

- Мотивировать педагогический коллектив к участию в мастер-классах, семинарах, конференциях, а также профессиональных конкурсах.

5. Аттестация педагогических кадров (план, аттестовано на СЗД, КК)

Работа по аттестации педагогических работников в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «МАЛЮТКА» Г. О. СНЕЖНОЕ» ДНР проводилась в соответствии с действующими нормативными документами по аттестации педагогических работников:

- статьи 49, статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

В ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «МАЛЮТКА» Г. О. СНЕЖНОЕ» ДНР на начало учебного года были поставлены следующие задачи:

- Обеспечить изучение педагогическими работниками действующих нормативных и распорядительных документов по аттестации.

- Осуществлять качественный внутренний анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников, оценивать вклад педагогического работника в качественное развитие учреждения и динамику образовательных достижений воспитанников у этого педагога.

- Своевременно и качественно проводить информационно-разъяснительную работу в рамках совещаний, обучающих семинаров-практикумов, консультаций по вопросам аттестации педагогических работников для педагогов ДОУ.

Согласно плана курсовой переподготовки на 2024 год была запланирована аттестация на соответствие занимаемой должности двоих педагогов: воспитателя Костюк Н.П. и воспитателя Сидненко О.С.

15.11.2024г установлено соответствие занимаемой должности:

- Сидненко Ольга Сергеевна, воспитатель;

- Костюк Наталья Петровна, воспитатель.

Приказ заведующего ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «МАЛЮТКА» Г. О. СНЕЖНОЕ» ДНР №125 от 15.11.2025

На основании вышеизложенного в целях улучшения работы по организации аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году определены следующие задачи:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- проведение информационно - разъяснительной работы через семинары, консультации, выступления на педсоветах по вопросам аттестации педагогических работников;

- осуществление методического сопровождения аттестуемых педагогических работников в межаттестационный период.

6. SWOT – анализ работы ОО в 2024-2025 году.

<u>Сильные стороны организации</u> - Квалифицированный административно-управленческий персонал; - Наличие современного оборудования в предметно-развивающей среде ДОУ; - Обеспечение условий для повышения квалификации педагогов. Обеспечение условий для реализации потребности в трансляции опыта; - профессиональный состав воспитателей, способный работать по ФОП и ФГОС ДО; - Обеспечение специалистов и педагогов необходимыми материалами и оборудованием для работы	<u>Слабые стороны организации</u> - Недостаточное финансирование для обновления материально-технической базы в соответствие с ФГОС ДО; - Недостаток кадрового обеспечения педагогических работников; - Недостаточное оснащение техническими средствами обучения.
<u>Потенциальные возможности</u> - Удовлетворенность родителей работой ДОУ - Потребность образования г.о. Снежное в образовательном учреждении, готовом обеспечивать качественным образованием - Расширение возможности использования ИКТ в работе с детьми - Информационная «продвинутость» некоторых молодых родителей делает популярной для них форму электронного общения с педагогами посредством чата, сайта. Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь	<u>Потенциальные угрозы</u> - Недостаточная готовность и включенность родителей в управление качеством образования детей - Недостаточное финансирование системы образования - Недостаточное оснащение техническим и мультимедийными средствами обучения, и, как следствие, недостаточное использование их в образовательном процессе. - Недостаточность вариативных форм консультативно-просветительской поддержки родителей может привести к утрате оперативности их связи с ДОО.

Проведенный SWOT-анализ позволяет определить, что в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «МАЛЮТКА» Г. О. СНЕЖНОЕ» ДНР созданы условия для работы в соответствии с требованиями ФОП ДО.

SWOT- анализ дает возможность выделить следующие стратегические направления в развитии образовательной организации:

- соответствие образовательной деятельности требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе;
- кадровое обеспечение, соответствующее современным требованиям в сфере образования;
- привлечение родителей к участию в образовательной деятельности, используя разнообразные формы работы;
- модернизация материально-технической базы ДОУ.

**7.Предложения по проведению открытых мероприятий в 2026 году:
форма мероприятия, тема, категория участников, дата проведения.**

№	Формат мероприятия	Тема	Адрес	Категория участников	Месяц
1	Мастер - класс	«Использование музыкальных подвижных игр на занятиях по физкультуре для дошкольников»	г.о.Снежное, ул.Терешковой, д.49. ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «МАЛЮТКА» Г. О. СНЕЖНОЕ» ДНР	Музыкальные руководители, инструктор по физ.культуре	Апрель

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2025/26 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно - нравственных ценностей российского народа, исторических и национально культурных традиций.

ЗАДАЧИ:

1. Формировать у детей духовно - нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
2. Продолжать совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно - нравственных ценностей и патриотических чувств.
3. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в социокультурном и духовно-нравственном развитии и воспитании детей дошкольного возраста.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры (в том числе виртуальные)	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты
Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	В течение года	воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, заместитель заведующего
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и ГБОУ «Средняя школа № 5» г.о.Снежное в целях обеспечения	Сентябрь	Воспитатели старшей группы, заместитель заведующего

преимущества в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО		
Оформление методического кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Заместитель заведующего
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Оздоровительная работа		
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий, завхоз, заместитель заведующего
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования.	Апрель	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Завхоз
Формирование перечня	Май	Медсестра

оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников		
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей: - о профилактике детского травматизма; - правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; - требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр.	Май	Заместитель заведующего

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний Праздник «День дошкольного работника»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник опыта и доброты (поздравляем бабушек и дедушек) Праздник Осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Святого Николая Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Фольклорный праздник «Рождественские посиделки»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели,
Фольклорный праздник «Масленица» День защитника Отечества	Февраль	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели
Международный женский	Март	Воспитатели, музыкальный

день Всемирный день театра		руководитель
День космонавтики День здоровья	Апрель	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели
День Победы Выпускной	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели выпускных групп, воспитатели

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков, посвященная Дню знаний	Сентябрь	Зам. заведующего, воспитатели.
Творческий детско-родительский конкурс «Чудо с грядки»	Сентябрь	Воспитатели, родители
Творческий детско-родительский конкурс по формированию ОБЖ «Страна безопасности»	Октябрь	зам. заведующего, воспитатели,
Конкурс стенгазет, посвященный Дню отца	Октябрь	Зам. заведующего, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	зам. заведующего, воспитатели.
Творческий детско-родительский конкурс «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели, родители
Конкурс коллективных работ по теме «Защитники Родины»	Февраль	Зам. заведующего, воспитатели
Конкурс творческих работ из бросового материала «Поехали!»	Апрель	зам. заведующего, воспитатели
Конкурс военной песни и песен о войне «Наследники Победы»	Май	Зам. заведующего, воспитатели, музыкальный руководитель
Муниципальные, общероссийские		
По всем направлениям детского развития согласно требованиям Положений конкурсов районного,	В течение учебного	Заместитель заведующего, воспитатели

муниципального и всероссийского уровней	года	
--	------	--

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Заведующий, воспитатели и специалисты
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции	В течении года	Воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, воспитатели
Акция «Письмо солдату» Специальной военной операции.	Апрель	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Оформление и обновление информационных уголков, стендов, буклетов и информационных листов для родителей, размещение информации на официальном сайте и в мессенджерах (Сферум, ВК),	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.заведующего. педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.заведующего, воспитатели
Консультирование по текущим	В течение года	Заведующий, зам.

вопросам		заведующего, воспитатели, специалисты
Привлечение родителей к организации воспитательных мероприятий, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Заместитель заведующего
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Заместитель заведующего,
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-	накануне 23	инструктор по

музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	февраля	физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать выпускной вечер (для старшей группы)	май	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Провести консультацию «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели группы раннего возраста
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО. Семья и ее обязанности в развитии ребенка	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Октябрь Апрель	Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ)	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели,

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Конкурс «Чудо с грядки», «Страна безопасности»	Заместитель заведующего, воспитатели
	Онлайн анкетирование для родителей «Социальный паспорт семей на 2025-2026 учебный год»	
Октябрь	Онлайн анкетирование для родителей «Я могу....» на составление группового плана по мастер-классам от родителей	Заместитель заведующего, воспитатели
В течение года	Помощь в подготовке и проведении праздников и мероприятий по плану работы ДОО	Дети, родители, воспитатели, специалисты
В течение года	Родительская почта. Проведение консультаций по запросам родителей	Заведующий, зам.заведующего, воспитатели, специалисты
Апрель	Онлайн анкетирование родителей по итогам 2025-2026 учебного года	Заместитель заведующего, воспитатели

1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели
Постоянно	Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Педагоги
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического	Заведующий, заместитель заведующего,

	сопровождения	воспитатели
В течение года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты

1.4. Организация работы с социумом

№	Мероприятия	Сроки	Группы	Ответственные
1	Совместные мероприятия с ГИБДД МВД РФ г.Снежное	В течение года	Старшая, средняя группы	Воспитатели, старший воспитатель
2	Приглашение на развлечения представителей казачества из МСОО Всевеликое Войско Донское Станица "Снежнянская"	В течение года	Старшая, средняя группы	Воспитатели, педагоги ДОУ
3	Приглашение на открытое занятие педагогов ГБОУ "Средняя школа № 5 г.о.Снежное"	Ноябрь	Старшая группа	Воспитатели старшей группы, старший воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Заместитель заведующего, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Заместитель заведующего
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заместитель заведующего
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заместитель заведующего
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы. Взаимодействие с организациями г. о. Снежное	В течение года	Заместитель заведующего
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	В течение года	Заместитель заведующего
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей и обновления информационных стендов по учреждению	В течение года	Заместитель заведующего
Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	В течение года	Заместитель заведующего
Продолжать работу в направлении исторического просвещения дошкольников.	В течение года	Заместитель заведующего
Начать работу по использованию ИИ в работе педагога	В течение года	Заместитель заведующего
Обновление диагностических карт	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности	В течение года	Заместитель заведующего,

в вопросах создания инфраструктуры РППС		воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по воспитательной работе	В течение года	Заместитель заведующего
Обеспечение методического сопровождения педагогов в период подготовки и проведения аттестации	В течение года	Заместитель заведующего
Организовать заседания методического совета	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	В течение года	Заместитель заведующего
Проведение открытых мероприятий с детьми	В течение года	Заместитель заведующего
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заместитель заведующего
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заместитель заведующего
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	Заместитель заведующего
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Заместитель заведующего
Организовать мастер класс для музыкальных руководителей и инструкторов по физ. культуре «Использование музыкальных подвижных игр на занятиях по физкультуре для дошкольников	Апрель	Заместитель заведующего, музыкальный руководитель, физ.инструктор

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заместитель заведующего Стец А.В.
«Духовно-нравственная культура педагога как основа развития нравственности у детей»	Октябрь	Воспитатель Костюк Н.П.
«Взаимодействие семьи и детского сада в воспитании нравственно – патриотических чувств у дошкольников»	Ноябрь	Воспитатель Жукова З.П.
«Духовно - нравственное воспитание дошкольников в образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Декабрь	Воспитатель Сидненко О.С.
«Что дети приобретают через занятия музыкой»	Январь	Муз.руководитель Стец А.В.
Конкурс: «Лучший центр по патриотическому воспитанию и краеведению»	Февраль	Заместитель заведующего Стец А.В.
«Физическое развитие и здоровье ребенка – основа формирования личности»	Март	Инструктор физ.культуре Марченко В.В. по
«Формирование у ребенка чувства патриотизма, любви к родному городу, к России»	Апрель	Воспитатель Политаева Г.Н.
Смотр ДОУ «Лучшее оформление участка к летнему сезону»	Май	Заместитель заведующего Стец А.В.

2.1.3. График проведения открытых занятий

Тема	Срок	Ответственный
Занятие по физическому развитию в средней группе	Октябрь	Марченко В.В.
Занятие по художественно - эстетическому развитию (Музыкальная деятельность) в младшей группе	Январь	Стец А.В.
Занятие по развитию речи в старшей группе	Март	Вовченко О.А.
Итоговое интегрированное занятие	Май	Воспитатели,

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 3 Установочный «Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ в 2025-2026 учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» Анализ летней оздоровительной работы. Утверждение проектов учебного плана и годового календарного учебного графика на 2025 – 2026 учебный год. Обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ на 2025 – 2026 учебный год; текущие вопросы; обсуждение проекта решения педсовета.	Август	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели
Педагогический совет № 4 «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» - роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников - Костюк Н.П.; - народные игры как средство нравственно - патриотического воспитания дошкольников - Вовченко О.А.; - итоги тематического контроля.	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели
Педагогический совет № 1 «Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям». -Анализ эффективности используемых форм и методов организации работы в ДОУ с семьями воспитанников. -Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников интереса к традиционным семейным ценностям.	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели
Педагогический совет № 2 Итоговый «Реализация годовых задач ДОУ в 2025 – 2026 учебном году. Организация летнее – оздоровительной работы» Цель: подвести итоги работы за учебный год, определить пути дальнейшего совершенствования и модернизации воспитательно- образовательного процесса. Задачи: - Анализ работы педагогического коллектива в 2025–2026 учебном году по решению годовых задач.	май	Заведующий, старший воспитатель

- Отчеты специалистов и воспитателей ДООУ об успехах и достижениях дошкольников, о личных достижениях - Итоги диагностики педагогического процесса за 2025-2026 учебный год; - Рассмотрение и утверждение проекта плана работы ДООУ на летний период. - Решение педсовета. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2026 – 2027 учебный год		
--	--	--

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка новых локальных документов уровня ДОО, связанных со сменой типа организационно - правовой формы ОО	По мере необходимости	Администрация

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление всех локальных актов ДОО в связи со сменой типа организационно - правовой формы ОО	По мере необходимости	Администрация

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Август	Заведующий, заместитель заведующего
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Август	заместитель заведующего
Утверждение состава аттестационной комиссии	Август	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению	по	по мере

конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	необходимости	необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. План аттестации педагогических работников

№	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
Соответствие занимаемой должности			
1	Марченко Валентина Викторовна	Воспитатель	Апрель 2026
2	Стец Анна Вячеславовна	Музыкальный руководитель	Апрель 2026
3	Политаева Галина Николаевна	Воспитатель	Апрель 2026

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Педагогический коллектив, администрация ДОО, непедagogические работники		В течение года	По целевому направлению работы на 2025/26 учебный год ДОО, по целевому направлению работы по самообразованию

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь; март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего, завхоз
Состояние условий для развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заместитель заведующего

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	В течение адаптационного периода	Заместитель заведующего
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего.
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Организация питания. Выполнение норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение блока питания	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Эффективность деятельности коллектива детского сада по использованию технологий, развивающих субъектность всех участников образовательных отношений	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего

Организация предметно-развивающей среды (наличие материалов по патриотическому воспитанию)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего
Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных и старших группах (историческое просвещение дошкольников)	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, заместитель заведующего
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заместитель заведующего, медсестра

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Заместитель заведующего
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Декабрь, май	Медсестра
Анализ информационно - технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, май	Заведующий, заместитель заведующего
Анализ своевременного размещения	В течение	Заведующий

информации на сайте детского сада	года	
-----------------------------------	------	--

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего, завхоз
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Заместитель заведующего, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Завхоз
Отчет о результатах самообследования за 2024 год Публикация отчета на официальном сайте детского сада	Февраль - апрель	Заведующий, завхоз, заместитель заведующего
Подготовка плана работы детского сада на 2025 - 2026 учебный год	Август	Заместитель заведующего
Устранение замечаний контролирующих органов	В течение года	Заведующий, завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
Высадить на территории детского сада зеленые насаждения	Апрель	Завхоз
Своевременное прохождение плановых медицинских обследований	Раз в год	Старшая медсестра

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	сентябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность, заведующий, завхоз

Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Ответственный за анитеррористическую защищенность, заведующий, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Ответственный за анитеррористическую защищенность, заведующий, завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, складских помещений - разработать схемы маршрутов по зданию и территории;	Сентябрь	Ответственный за анитеррористическую защищенность, заведующий, завхоз
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе	Июль	Ответственный за анитеррористическую защищенность, заведующий, завхоз

совершения или о совершении теракта		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Заведующий
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Оценить видимость планов эвакуации		
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада		
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Передать регламенты техобслуживания противопожарных систем на архивное хранение	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, делопроизводитель
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности

действующим законодательством		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности

Профилактика вирусных инфекций в образовательных учреждениях по профилактике вирусных инфекций	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, инструктор
Профилактика вирусных инфекций в образовательных учреждениях по профилактике вирусных инфекций	По необходимости [не реже] раз в квартал	Специалист по пожарной безопасности, инструктор
Профилактика вирусных инфекций в образовательных учреждениях по профилактике вирусных инфекций	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Профилактика вирусных инфекций в образовательных учреждениях по профилактике вирусных инфекций	В соответствии с персональным графиком обучения	Инструктор
Профилактика вирусных инфекций в образовательных учреждениях по профилактике вирусных инфекций	Июль, март	Специалист по пожарной безопасности
Профилактика вирусных инфекций в образовательных учреждениях по профилактике вирусных инфекций	В течение года	Педагогические работники

3.2.3. Профилактика вирусных инфекций

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организованные мероприятия		
Размещать на информационных стендах плакаты по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников: - термометрия с помощью бесконтактных	Ежедневно утром	Медсестра

термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;		
Проводить уборку помещений и проветривание для работников и воспитанников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Медсестра, техперсонал
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	В течение года	Педагоги

3.2.4. Организация работы по гражданской обороне

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проведение инструктажа по действиям сотрудников в чрезвычайной ситуации	Октябрь	Завхоз
Проведение инструктажа по гражданской обороне для сотрудников	Октябрь	Завхоз
Консультация для сотрудников «Правила поведения при обнаружении взрывоопасных предметов»	Ноябрь	Заместитель заведующего
Практические занятия по эвакуации детей в случае обстрела	2 раза в год	Заместитель заведующего
Практическая отработка «Обучение оказания первой медицинской помощи»	Декабрь	Медсестра

3.2.5. Организация работы по охране труда и технике безопасности работников

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Рейд «Готовность к учебному году» 2. Организация и проведение недели безопасности с приоритетом предупреждения травматизма 3. Проверка санитарного состояния групп 4. Обновление уголка по ОТ	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
1. Рейд комиссии по ОТ: - соблюдение ОТ на рабочих местах 2. Контроль за соблюдением температурного режима в помещениях МБДОУ 3. Проверка соблюдения режима дня в возрастных группах	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра
1. Рейд комиссии по ОТ: - соблюдению правил СанПиН в ДОУ	Ноябрь	Заведующий Старший

2. Контроль за соблюдением ОТ на пищеблоке		воспитатель Старшая медсестра
1. Наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе 2. Проведения инструктажа при проведении новогодних утренников под подпись в журнале инструктажей 3. Учебная эвакуация при пожаре	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
1. Инструктаж по охране жизни и здоровья, охране труда в зимний период (обледенение, сосульки). Контроль за выполнением инструкций 2. Проверка выполнения мероприятий по профилактике травматизма в гололед	Январь	Заведующий Старший воспитатель
1. Проверка безопасности прогулочных площадок	Февраль	Завхоз
1. Состояние пищеблока, ОТ на пищеблоке 2. Участие в производственном собрании по итогам соблюдения правил пожарной безопасности в МБДОУ	Март	Заведующий Завхоз Старшая медсестра
1. Соблюдение правил пожарной безопасности в МБДОУ 2. Организация и проведение месячника по охране труда 3. Контроль: выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительному периоду под подпись в журнале инструктажей 2. Контроль за соблюдением выполнения инструкций по ОЖиЗ детей во время прогулок	Май	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра
1. Проверка территории и участков дошкольного учреждения: соответствие требованиям СанПиНа 2. Контроль за соблюдением правил по ОТ при проведении ремонтных работ 3. Работа по обновлению документов по ОТ	Июнь	Заведующий Старший воспитатель
1. Контроль за соблюдением графика отпусков	Июль	Заведующий
1. Составление плана мероприятий по ОТ на новый учебный год	Август	Заведующий Старший воспитатель

ПРИМЕРНОЕ РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ НА 2025-2026 УЧ. ГОД

Группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Продолжительн остьдневной суммарной нагрузки в день
ГРУППА РАННЕГО ВОЗРАСТА						
Группа раннего возраста (1,5-3 года) <u>Занятие</u> <u>10 минут</u>	9.00-9.10 Музыкальное развитие 9.20-9.30 Познавательн о-исследовательская деятельность (ознакомление с природой/окружающи м миром)	9.00-9.10 Физическое развитие (Овладение основными движениями) в помещении 9.20-9.30 Художественно- эстетическое развитие (Лепка/Конструк тивная деятельность)	9.00-9.10 Музыкальное развитие 9.20-9.30 Речевое развитие	9.00-9.10 Дидактические игры по сенсорному воспитанию 9.20-9.30 Физическое развитие (Овладение основными движениями) на прогулке	9.00-9.10 Физическое развитие(Овладение основными движениями) в помещении 9.20-9.30 Художественно- эстетическое развитие (Рисование)	20 минут
ГРУППЫ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА						
II Младшая группа (3-4 года) <u>Занятие</u> <u>15 минут</u>	9.00-9.15 Познавательн о-исследовательская деятельность (ознакомление с природой/окружающи м миром) 9.25-9.40 Музыкальное развитие	9.00-9.15 Художественно- эстетическое развитие (Рисование) 9.25-9.40 Физическое развитие(Овлaден ие основными движениями) в помещении	9.00-9.15 Познавательное развитие (математические представления) 9.25-9.40 Музыкальное развитие <i>Конструирование в совместной деятельности</i>	9.00-9.15 Речевое развитие/подготовка к обучению грамоте <i>Ознакомление с худ. литературой и фольклором в совместной деятельности</i> 10.00-10.15 Физическое развитие (Овладение основными движениями) на прогулке	9.10-9.25 Художественно- эстетическое развитие (Лепка/Аппликация (ч/з неделю) 9.35-9.50 Физическое развитие(Овладение основными движениями) в помещении	30 минут

Средняя группа (4-5 лет)	9.10-9.30 Познавательно-исследовательская деятельность (ознакомление с природой/окружающим миром) 9.50-10.10 Физическое развитие(Овладение основными движениями) в помещении	9.10-9.30 Познавательное развитие (математические представления) 9.50-10.10 Музыкальное развитие <i>Конструирование в совместной деятельности</i>	9.10-9.30 Речевое развитие/подготовка к обучению грамоте 9.50-10.10 Физическое развитие(Овладение основными движениями) на прогулке	9.10-9.30 Художественно-эстетическое развитие (Рисование) 9.50-10.10 Музыкальное развитие <i>Ознакомление с худ. литературой и фольклором в совместной деятельности</i>	9.10-9.30 Художественно-эстетическое развитие (Лепка/Аппликация (ч/з неделю)) 9.40-10.00 Физическое развитие (овладение основными движениями) в помещении	40 минут
Старшая группа (5-6,7 лет)	9.00-9.25 Познавательно-исследовательская деятельность (ознакомление с окружающим/Моя Родина) 9.35-9.50 Художественно-эстетическое развитие (Рисование) 10.20-10.45 Физическое развитие(Овладение основными движениями) в помещении	9.00-9.25 Познавательное развитие (математические представления) 9.35-9.50 Христианская этика 10.20-10.45 Музыкальное развитие <i>Конструирование в совместной деятельности</i>	9.00-9.25 Подготовка к обучению грамоте 9.35-9.50 Художественно-эстетическое развитие (Рисование) 16.00-16.25 Физическое развитие (овладение основными движениями) на прогулке	9.00-9.25 Речевое развитие 10.20-10.45 Музыкальное развитие 16.00-16.25 Физическое развитие(Овладение основными движениями) в помещении	9.00-9.25 Познавательное развитие (математические представления) 9.35-9.50 Художественно-эстетическое развитие (Лепка/Аппликация (ч/з неделю)) <i>Ознакомление с худ. литературой и фольклором в совместной деятельности</i>	50/75 минут

Приложение 2
к годовому плану работы
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11
«МАЛЮТКА» Г.О.СНЕЖНОЕ» ДНР
на 2025/2026 учебный год

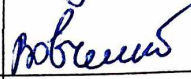
РЕЖИМ ДНЯ В ГРУППЕ ДЕТЕЙ ОТ 2 ДО 3 ЛЕТ И В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ

№ п/п	Режимные моменты	Группа раннего возраста (1.5-3года)	Младшая группа (3-4 года)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6лет)
ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД ГОДА					
1	Прием детей (осмотр, термометрия, опрос родителей); игры, самостоятельная деятельность	6:30-8:20	6:30-8:00	6:30-8:10	6:30-8:20
2	Утренняя зарядка (гимнастика)	8:20-8:30	8:00-8:10	8:10-8:20	8:20-8:30
3	Подготовка к завтраку, завтрак	8:30-8:50	8:30-8:50	8:30-8:50	8:30-8:50
4	Игры, подготовка к занятиям	8:50-9:00	8:50-9:00	8:50-9:00	8:50-9:00
5	Занятия (включая гимнастику в процессе занятия - 2 минуты, перерывы между занятиями, не менее 10 минут)	9:00-9:50	9:00-10:00	9:00-10:05	9:00-10:45
6	Второй завтрак	9:50-10:00	10:30-11:00	10:30-11:00	10:30-11:00
7	Подготовка к прогулке, прогулка	10:00-11:30	10:10-11:50	10:20-12:00	10:45-12:20
8	Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность детей	11:30-12:00	11:50-12:00	12:00-12:10	12:20-12:30
9	Подготовка к обеду. Обед.	12:00-12:30	12:00-12:50	12:10-13:00	12:30-13:00
10	Подготовка ко сну.	12:30-12:40	12:50-13:00	13:00-13:10	13:00-13:10
11	Дневной сон.	12:40-15:00	13:00-15:00	13:10-15:00	13:10-15:00
12	Постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры.	15:00-15:30	15:00-15:30	15:00-15:30	15:00-15:30
13	Подготовка к полднику, полдник	15:30-16:00	15:30-16:00	15:30-16:00	15:30-16:00
14	Занятия (при необходимости) Игры, занятия со специалистами, «Литературный час»	-	-	-	16:00-16:25
15	Игры, самостоятельная деятельность детей	16:00-17:00	15:45-17:00	15:45-17:00	16:25-17:05
16	Подготовка к прогулке, прогулка	17:00-18:30	17:00-18:30	17:00-18:30	17:05-18:30
17	Уход детей домой	До 18.30	До 18.30	До 18.30	До 18.30

№ п/п	Режимные моменты	Группа раннего возраста (1.5-3года)	Младшая группа (3-4 года)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6лет)
ТЕПЛЫЙ ПЕРИОД ГОДА					
1	Прием детей (осмотр, термометрия, опрос родителей); игры, самостоятельная деятельность	6:30-8:20	6:30-8:00	6:30-8:10	6:30-8:20
2	Утренняя зарядка (гимнастика)	8:20-8:30	8:00-8:10	8:10-8:20	8:20-8:30
3	Подготовка к завтраку, завтрак	8:30-9:00	8:30-9:00	8:30-9:00	8:30-9:00
4	Игры, подготовка к прогулке, выход на прогулку	9:00-9:30	9:00-9:20	9:00- 9:15	9:00- 9:15
5	Прогулка, игры, самостоятельная деятельность детей, занятия во время прогулки	9:30-11:30	9:20-11:50	9:15-11:50	9:15-11:50
6	Второй завтрак	9:50-10:00	10:00-10:10	10:10-10:20	10:30-10:40
7	Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность детей	11:30-12:00	11:50-12:00	11:50-12:10	11:50-12:30
8	Подготовка к обеду. Обед.	12:00-12:30	12:00-12:50	12:10-13:00	12:30-13:00
9	Подготовка ко сну.	12:30-12:40	12:50-13:00	13:00-13:10	13:00-13:10
10	Дневной сон.	12:40-15:00	13:00-15:00	13:10-15:00	13:10-15:00
11	Постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры.	15:00-15:30	15:00-15:30	15:00-15:30	15:00-15:30
12	Подготовка к полднику, полдник	15:30-16:00	15:30-16:00	15:30-16:00	15:30-16:00
13	Активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность и другое) «Литературный час»	16:00-16:30	16:00-16:30	16:00-16:30	16:00-16:30
14	Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей	16:30-18:00	16:30-18:30	16:30-18:30	16:30-18:30
15	Малоподвижные игры на прогулке	18:00-18:30	-	-	-
16	Уход детей домой	До 18.30	До 18.30	До 18.30	До 18.30

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
«ДЕТСКИЙ САД № 11 «МАЛЮТКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ»
НЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ на 2025/2026 учебный год, утвержденным
заведующим 27.08.2025, ознакомлены:

Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
Политаева Г.Н.	Воспитатель	25.08.25	
Костюк Н.П.	Воспитатель	25.08.25	
Сидненко О.С.	Воспитатель	25.08.25	
Вовченко О.А.	Воспитатель	25.08.25	 Вовченко
Нелодуйко Т.В.	Помощник воспитателя	25.08.25	
Щекатурова А.А.	Помощник воспитателя	25.08.25	
Абрамова В.И.	Помощник воспитателя	25.08.25	
Ачинович И.Ф.	Завхоз	25.08.25	
Баслакова Е.В.	Помощник воспитателя	25.08.25	
Степ А.В.	Заместитель заведующего	25.08.25	
Лисова А.В.	Заведующей	25.08.25	

В данном документе
пронумеровано и прошито
48 (сорок восемь) листов

Заведующий ГКДОУ «Детский
сад № 11 «МАЛЮТКА»
г. О. СНЕЖНОЕ» ДНР
А.В. Лисова

